

# Reporte de Actividades

## DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO, MERCADOS, CULTURA, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ASISTENCIA Y DESARROLLO SOCIAL Administración 2024-2027

### Agenda Mensual – Enero

-02 de enero agende cita con protección civil para la revisión señalética y seguridad en mercado municipal.

-03 de enero se dio la orden de instalar números de emergencia en mercado municipal y se hizo la revisión por parte de protección civil en el mercado municipal para evaluación de señalética y seguridad.

Solicite a protección civil informe de señalética faltante para las áreas de mercado municipal, plaza de toros, palenque, unidad administrativa y rastro.

Levante nuevos reportes en mercado municipal.

-05 de enero acompañe en la caravana de los Reyes Magos a San Gaspar de los Reyes donde entregamos pelotas y dulces a la ciudadanía.

-06 de enero me comuniqué con Lupita Mendoza para recibir información del Programa JALISCO AMIGABLE CON LOS MAYORES y poder renovar la adhesión a la Red de Ciudades y Comunidades amigables con personas mayores con la finalidad de brindar oportunidades que ofrezcan un envejecimiento activo y buenas prácticas.

Recibí una propuesta para su análisis, del ciudadano Noé Jiménez para implementar casetas privadas en las fiestas del carnaval y agosto quien también solicita la concesión de las mismas.

Recibí cotizaciones de fumigación de unidad administrativa, rastro, presidencia, cárcel, y mercado municipal para que a su tiempo se presente a la comisión de adquisiciones y dar el servicio correspondiente a los edificios antes mencionados.

Participe en la repartición de Rosca de Reyes en la plaza Manuel M. Diéguez donde se entregó a la ciudadanía chocolate y pan de rosca de reyes.

-El día 07 de enero en la sesión ordinaria no. 7 de ayuntamiento aprobé las iniciativas para:

la transferencia del pago de Concepción Martínez de la Torre del centro de salud al Sistema de asistencia social del DIF.

para que se emita el dictamen correspondiente para la creación del reglamento del consejo alternativo de atención a las juventudes del municipio de Jalostotitlán.

Para la promulgación y publicación de la creación de reglamento del gobierno y la administración pública del municipio de Jalostotitlán, Jalisco.

Para que se emita el dictamen correspondiente para la reforma del reglamento del servicio público de estacionamientos y estaciono metros del municipio de Jalostotitlán.

Para la promulgación y publicación de la creación del reglamento de nomenclaturas de vías y espacios públicos de Jalostotitlán, Jalisco.}

-Asistí a la reunión con directores y Regidores que convoque la Presienta Municipal Lic. Judith Macias en donde se nos mencionó que en cuanto tenga el programa de apoyos estatales se nos informara para gestionar recursos, se citara por dependencias para análisis y planeación de los trabajos para las fiestas de carnaval, se presento la forma de proveer materiales a las dependencias para su trabajo.

-Di las indicaciones para hacer los estudios socioeconómicos de las estudiantes que reciben becas de transporte para asistir a la universidad en la ciudad de Tepatitlán, San Juan de los Lagos y Lagos de Moreno en la dirección de desarrollo social.

-El día 08 de enero me puse en contacto con Oscar Rosales del corporativo Gralta para hacer sinergia en apoyos a la comunidad.

-Asistí a la capacitación de "brigada de evacuación" impartida por el cuerpo de protección civil.

-El día 09 de enero participe en el dictamen del nuevo reglamento para las juventudes.

Comencé a hacer un estudio sobre el costo-beneficio del servicio de transporte para los jóvenes que acuden a las universidades.

-El día 10 de enero acudí al palenque junto con el secretario general, jefe de obra pública, jefe de alumbrado, jefe de agua potable para evaluar el mantenimiento necesario en el inmueble y dar instrucciones para que se lleven a cabo las mejoras requeridas.

Asistí a la reunión del comité de adquisiciones para presentar la solicitud de apoyo que hicieron los ciudadanos del municipio al departamento de desarrollo social para su aprobación.

Sugerí a la comisión hacer un estudio socioeconómico a los jóvenes becados con transporte para asistir a las universidades, mismo que se llevara a cabo en la dirección de desarrollo social.



-El día 13 de enero asistí a una reunión con la C. Presidenta, secretario general y el jefe de ingresos donde levanté un reporte de plan de trabajo en esta dirección para las FIESTAS DEL CARNAVAL y posteriormente presentarla al comité de fiestas.

-El día 14 de enero asistí a reunión con la C. Presidenta y jefe de aseo publico para levantar el reporte de plan de trabajo en esta dirección para las FIESTAS DEL CARNAVAL y posteriormente presentarla al comité de fiestas.

-Visité la colonia Santo Toribio junto con Ayuntamiento para tener un acercamiento y ponernos a disposición de la ciudadanía y hacer un levantamiento de sus peticiones.

-El día 15 de enero asistí a reunión con la C. Presidenta y jefe de alumbrado público para levantar el reporte de plan de trabajo en esta dirección para las FIESTAS DEL CARNAVAL y posteriormente presentarla al comité de fiestas.

En reunión con la C. Presidenta y jefe de obras públicas se levantó el reporte de plan de trabajo en esta dirección para el mantenimiento de inmuebles, obras y mejoras de infraestructura para dar un mejor servicio durante las FIESTAS DEL CARNAVAL y posteriormente presentarla al comité de fiestas.

En reunión con la C. Presidenta y jefe de agua potable se levanto el reporte de plan de trabajo en esta dirección para el mantenimiento de inmuebles, obras y mejoras de infraestructura y presentar un plan de trabajo para dar un mejor servicio durante las FIESTAS DEL CARNAVAL y posteriormente presentarla al comité de fiestas.

-Entre acta del comité de fiesta para presentarla en transparencia.

-El día 16 de enero atendí a proveedores que ofrecen sus productos y desean trabajar con desarrollo social para venta de productos a ciudadanos a bajo costo.

-El día 17 de enero me puse en contacto con el señor Salvador Padilla para hacer sinergia en apoyos a la ciudadanía.

-Revise solicitudes de apoyo a la dirección de desarrollo social para dale seguimiento.

-Presente el programa "Listo Jalisco" 2025 al departamento de desarrollo social.

-Di seguimiento a los apoyos solicitados a la dirección de Desarrollo social.

-El día 21 de enero asistí a sesión ordinaria No. 8 de ayuntamiento para aprobar la reestructuración de comisiones edilicias, aprobé la transferencia del C. Porfirio Diaz Gutiérrez al sistema asistencial DIF.; aprobé la creación del Gabinete municipal de prevención social de la violencia y la delincuencia en Jalostotitlán; aprobé la reinstalación del sistema de protección integral de niñas, niños y adolescentes (SIPINNA); autorice turnar a la comisión de reglamentos para su debido estudio y análisis del proyecto del "reglamento del comité de salud".

-el día 22 de enero comencé a reunir la información para la próxima sesión del "Comité de fiesta"

-El día 23 de enero participe en la planeación de las mesas de trabajo para el COPLADEMUN.

-Atendí a prestadores de servicios que ofrecen elenco artístico y a la Sr. Sandra quien solicita vale de gasolina para llevar a su hijo al centro médico de Guadalajara.

-El día 24 de enero prepare el orden del día para la sesión del COMITÉ DE FIESTA.

-Presente a la junta del comité de adquisiciones la solicitud de apoyo que hicieron los ciudadanos del municipio al departamento de desarrollo social para su aprobación.

-Asistí a la presentación del programa y eventos para la FIESTA DEL CARNAVAL 2025.

-El día 27 de enero en reunión con la C. Presidenta y el director de Cultura se levanto el reporte de plan de trabajo en esta dirección para ver el avance en la organización del certamen y desfile para las FIESTAS DEL CARNAVAL y posteriormente presentarla al comité de fiestas.

-El día 28 de enero asistí a la 2 sesión del comité de fiestas, donde aprobé el plan de trabajo que presentaron las direcciones del ayuntamiento para la realización de la FIESTA DEL CARNAVA.

Asistí a la sesión extraordinaria No. 9 de cabildo donde la participación del municipio en el programa LISTO JALISCO ejercicio 2025 así como la cantidad de 4,513,021.30 correspondientes a la aportación del 50% del municipio en el programa. Aprobé la rehabilitación de banquetas en concreto hidráulico para la calle Ramón Corona, entre calle Nicolas Bravo y Abasolo.

-el día 29 de enero le di seguimiento a la solicitud Mtra. Esmeralda Foncerrada Cosío jefa de Área de bibliotecas para que se presente iniciativa de acuerdo para la suscripción de convenio con la secretaria de Cultura y Red Estatal de Bibliotecas.

-el día 30 de enero comencé la redacción del acta del "Comité de Fiestas".

Estudiamos los casos de ciudadanos que solicitan apoyo para medicamentos, tratamientos y estudios médicos en la dependencia de desarrollo social para pasarlos a la comisión de adquisiciones.

-El día 31 de enero convoque a reunión con diferentes dependencias para la organización de la instalación de adornos del carnaval.





ATENTAMENTE

“2024-año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados.

Gobierno de  
**Jalostotitlán**

P.T. Gricelda López Pérez